

**L'IUT HENRI POINCARÉ DE LONGWY RECRUTE :**

## **1 CONTRACTUEL ASSISTANT INGENIEUR EN RESSOURCE DOCUMENTAIRE**

### **DESCRIPTION DU POSTE**

L'IUT Henri Poincaré de Longwy sis 186, rue de Lorraine 54400 Cosnes-et-Romain recrute un contractuel à temps complet soit 37H30 par semaine pour une durée de 5 mois à partir du 1<sup>er</sup> avril jusqu'au 31 août 2010.

Le candidat devra assumer la gestion de la bibliothèque de l'IUT.

### **ACTIVITES PRINCIPALES**

- Constituer, conserver et gérer le fond de la bibliothèque constitués d'environ 6800 ouvrages et 2 900 périodiques)
- Gérer toutes les activités de la bibliothèque
- Gérer les collections
- Accueillir les utilisateurs, analyser leur besoins et effectuer des recherches bibliographiques
- Assurer la liaison entre la Direction de l'IUT et les équipes du Service Commun de la documentation de l'université Henri Poincaré de Nancy

### **COMPETENCES REQUISES**

- Maîtriser les techniques de classement documentaire notamment le catalogage dans le Système Universitaire de Documentation ainsi que l'indexation
- Maîtriser les méthodes et les techniques de la bibliothéconomie
- Aptitude à la gestion budgétaire
- Bonne maîtrise des outils courants de bureautique et des technologies de l'information et de la communication

### **QUALITES REQUISES**

- Sens de l'organisation
- Autonome
- Esprit d'initiative
- Sens relationnel

### **REMUNERATION**

1560 €brut.

### **CANDIDATURE**

**Lettre de motivation + CV à adresser jusqu'au 22/02/2010 inclus au service RH de l'IUT par courrier ou mail : [respadmlwy@iut-longwy.uhp-nancy.fr](mailto:respadmlwy@iut-longwy.uhp-nancy.fr)**

**Renseignement : MP THIEBAUT, Responsable Administrative, 03 82 39 62 03**